

## Redovisning av dagskassa

**Notera nedan vilken typ av match/arrangemang**

ex. DAM/HERR/Ungdom/Annat

1. Räkna ur kassaskrinet enl. instruktion. 1500kr (+- ev. avrundning) ska ligga kvar i skrinet
2. Räkna resten av sedlarna och lägg dessa i penningpåse (finns i nedersta lådan)
3. Fyll i summan av sedlarna på ett deponikvitto
4. Stoppa deponikvitto i penningpåsen och fyll i samma belopp på denna blankett
5. Skriv under denna blankett och stoppa den i ett kuvert
6. Stoppa penningpåse med deponikvitto i Deponiskåpet bredvid korvlådan
7. Kuvert märkt med datum stoppas i föreningens brevlåda vid kansliet

**Datum**

**Redovisning för sedlar lagda i deponiskåp**

Dagens kontantkassa

**Summa**

**Redovisning av dagskassa** signeras av två (2) personer

Lagets Caféansvariga

Signatur två personer

Namnförtydligande

Kansliansvarig signerar efter kontroll av kassaredovisning

**Signatur**

Namnförtydligande