

Version 2019-10-09

Instruktioner Café - Ungdomsmatcher

Shopen uppe vid CD-entrén används

Bemanning

Bemanning av pass läggs av laget som är ansvarigt. Den som öppnar först bör vara på plats enligt schema så att "kiosken" är öppen när föräldrarna, publik och gästande lag kommer, ca 30 min innan matchstart.

Nycklar

Ni hämtar ut nyckelknippa i nyckelskåpet vid caféet. Nycklar läggs efter sista avslutat pass i samma nyckelskåp. Kassaredovisningen lämnas i brevlådan vid IBF Falun Ungdoms kansli.

Försäljningsställe - Shopen

All försäljning sker i shopen. Kaffe bryggs nere i caféet och bärs upp i termos till Shopen.

Nyckel till Caféet öppnas även gallret till Shopen. Låset/vredet till gallret sitter till höger om entrédörrarna.

Öppning

Kassalåda med 1500:- i sedlar ska finnas i skåpet näst längst bort mot vänstra drickakylén. Plockas med upp till shopen.

Nyckeln som kör upp ner jalousiet finns på kroken ovanför klockan.

Koka kaffe i caféet – fyll på termos.

Koka korv i kastrull och på kokplatta. Koka upp vatten i vattenkokare. Börja med att stoppa i max 10 korvar ifall det inte säljer. Korv och bröd finns i kylan och extra i frysen. Är det inget framtaget så behövs inte korv säljas. Men man får givetvis tina upp om man vill.

Muffins finns i kylan eller i frysen.

Förråd – Påfyllning av läsk

Läsk för påfyllning i kylarna finns i förrådet snett över till vänster sett ifrån caféet. Samma nyckel som till caféet

Stängning

- Diska ur korvkastrull och annat som använts t ex knivar, pincetter, termosar, serveringsfat, toastlådor mm.
- Gör ren kaffekokare, torka alla bänkar, sopa upp skräp, dammsug och våttorka golv i caféet. Samt se över att allt är påfyllt i shopen.
- Ställ in matvaror i kylskåpen.
- Fyll på läskkylarna så de är fulla till nästa gång.
- Ta med alla sopor ut och släng i container – Tomma kartonger i soprum

Räkna ur växelkassan

Det ska vara 1500:- i kassalådan som växel. Instruktion, deponilappar och redovisning finns i pärmar bredvid kylskåpen i caféets lilla lager/entré.

Räkna ur dagskassan som ska redovisas enligt separat instruktion.